

# Nyhedsbrev Rekreative Ruter Februar 2010

Her kommer så det første nyhedsbrev for projekt Rekreative Ruter. I dette nyhedsbrev kan du læse om:

Kick off konferencen  
partnerskabskontrakt  
Projekthåndbogen  
Budgetterne  
Tids- og aktivitetsregistrering  
Hjemmeside og logo

## Kick Off konference

I starten af marts måned holder projekt Rekreative Ruter sin Kick off konference i Skagen. Alle partnere har modtaget invitationen, og der er tilmeldingsfrist 10. februar. Vi håber i synes det er et spændende program vi har lagt. I marts måned plejer det at være begyndende forår i Danmark, men som vinteren har været i år kan det være svært at forestille sig. Der er planlagt udendørs aktiviteter på kick off konferencen, og vi opfordrer alle deltagere til at medbringe passende tøj og sko til hvilken slags vejr vi nu måtte få. Vi anbefaler at tjekke vejret på [www.dmi.dk](http://www.dmi.dk).

Som det fremgår af programmet er der ind imellem flere parallelle aktiviteter. Ideen er, at de deltagere som ikke skal deltage i de enkelte arbejdsplaner kan komme på ekskursioner mens arbejdsplan-deltagerne holder opstartsmøder.

Hvis i er i tvivl om hvordan i bedst kan rejse til Color Hotel i Skagen er i velkomne til at kontakte os. For de fleste vil det nok være nemmest at køre i bil og tage færgen til Frederikshavn eller Hirtshals. Vi må så bare håbe at Skagerrak ikke fryser helt til... Hvis flere vælger at flyve til Aalborg lufthavn arrangerer vi gerne fælles transport fra lufthavnen med bus. Det tager lang tid at komme fra lufthavnen til Skagen med tog, og taxi er en meget dyr løsning.

## Partnerskabskontrakt

Vi har udarbejdet en partnerskabskontrakt for projektet som alle partnere i Sverige og Norge skal underskrive. De norske partnere er alle under-partnere til den norske projektejer Østfold Fylkeskommune, og det er derfor kun Østfold som skal underskrive partnerskabskontrakten. Østfold Fylkeskommune indgår selv med de norske partnere en kontrakt som supplerer den overordnede partnerskabskontrakt.

Partnerskabskontrakten er i øjeblikket til kontrol hos vores jurister, og kommer dernæst ud til alle svenske og danske partnere til underskrift.

## Projekt håndbog Rekreative Ruter

Vi er i fuld gang med at udarbejde en projekthåndbog for partnerne i Rekreative Ruter. Håndbogen vil indeholde alle relevante informationer vedrørende administrationen af et Interreg ÖKS projekt, rapporteringsregler, informationskrav etc. Men den vil også indeholde mere projektspecifik vejledning og eksempler samt kontaktinformation på arbejdsplan- lederne, projektledelsen samt de nationale koordinatører og Lead Partner.

Vi forsøger med andre ord at udarbejde en lille "projekt bibel" hvor alle partnere kan finde svar på de fleste spørgsmål – og se hvor de kan henvende sig for mere information. Vores plan er



EUROPEISKA  
UNIONEN  
Europeiska  
regionala  
utvecklingsfonden



Interreg IVA

ÖRESUND – KATTEGAT – SKAGERRAK

at kunne sende en første version af håndbogen ud til partnerne i løbet af 14 dage. Så har I mulighed for at kigge i den inden kick-off seminaret. Efter seminaret vil vi samle op på eventuelle kommentarer og udsende en endelig version.

## Budget

Projektleder teamet arbejder også i øjeblikket ihærdigt på at udarbejde en vejledning til at læse partnerbudgetterne samt en oversigt over de enkelte arbejdspakkebudgetter. Intentionen er, at vi vil gøre det lettere for arbejdspakkelederne at have et overblik over budgettet for deres arbejdspakke – så de med andre ord kan se hvilke partnere, der er involverede og med hvilke budgetter. Denne del er vi næsten færdige med.

Dernæst vil vi give arbejdspakkelederne mulighed for at følge med i regnskabet for de enkelte arbejdspakker – og gøre dette så let og overskueligt som muligt. Dette tjener 2 formål. For det første kan arbejdspakkelederne følge regnskabet for deres arbejdspakke og om de holder budgettet. For det andet, er det sandsynligt, at der i hver statusrapport til ÖKS Sekretariatet skal indgives regnskab pr arbejdspakke.

At gøre disse regnskaber overskuelige og let anvendelige tager lidt længere tid – det er jo ikke kun udarbejdelsen af et Excel ark det er også bruger venligheden vi forsøger at tænke ind. Men vi arbejder på højtryk og håber på at kunne sende det ud til arbejdspakkelederne inden kick-off seminaret.

## Dansk revision

I forhold til budgettet er der en afklaring i forhold til revision af danske partnerregnskaber, som vi venter på i øjeblikket.

Baggrund: Da vi skrev ansøgningen havde Sekretariatet udpeget en revisor for hele Danmark, og de havde deres retningslinjer for, hvordan den danske revision skulle udføres – nemlig at hver dansk partner skulle få deres eget regnskab revideret inden det blev sendt til Lead Partner og selv betale omkostningerne for dette. Dette betød, at vi var nødt til at lægge et budget ved hver partner til revision – og dermed fik Lead Partner også kun budget til at dække revision af eget regnskab.

I mellemtiden, har der været afholdt udbud på revisionsopgaven. Dette udbud førte til udpegelsen af en ny revisor for hele Danmark. Denne nye revisor ønsker en ny procedure; nemlig at alle danske partnere sender deres færdige regnskaber til Lead Partner som så indsender et samlet regnskab til revisorerne.

Dette betyder 2 ting:

- En ændret arbejdsgang og mere regnskabsmæssigt arbejde for Lead Partner – da Lead Partner vil blive stillet overordnet til ansvar ikke kun for eget regnskab men for alle danske partners regnskaber.
- At Lead Partner får ekstra omkostninger til revision, da regningen formodentlig kun kan sendes til Lead Partner.

Den første del af arbejdet tager Lead Partner på sig, da det er Lead Partners ansvar. Men den anden del, omkring budget til revisorudgifter, må vi i fællesskab forsøge at finde en praktisk løsning på. Vi har spurgt Sekretariatet om mulige løsninger og afventer deres svar. Vores håb er at finde en praktisk og pragmatisk løsning som passer alle.

Til kick-off seminaret håber vi at have en klar besked fra Sekretariatet hvordan vi kan håndtere dette. I den forbindelse vil vi samle de danske partnere og finde en passende løsning internt i partnerskabet.



EUROPEISKA  
UNIONEN  
Europeiska  
regionala  
utvecklingsfonden



Interreg IVA

ÖRESUND – KATTEGAT – SKAGERRAK

## Tidsregistreringsskema

I kan allerede nu med fordel begynde at registrere jeres tid i det tidsregistreringsskema som ÖKS Sekretariatet har udarbejdet. Dette vil lette jeres afrapportering af tid senere. Skulle I have egne lignende tidsregistreringsskemaer i jeres organisation, og ønsker I at anvende disse, så send et eksempel til os og vi vil spørge sekretariatet om godkendelse til at anvende det.

Årsagen til denne formelle procedure er, at Sekretariatet vil være sikker på, at skemaet indeholder de informationer, som revisorerne stiller krav om. For at gøre arbejdsgangen så let som mulig, vil vi sende en sådan forespørgsel samlet til Sekretariatet i løbet af foråret. En nærmere deadline for dette gives på Kick-off mødet 2-4 marts 2010.

## Hjemmeside og logo

Egentlig burde overskriften være Hjemmesider og logo, for Rekreative ruter kommer nemlig til at have to forskellige hjemmesider:

En hjemmeside med information om projektet beregnet for eksterne parter og offentligheden som sådan. Denne hjemmeside får adressen [www.rekreativeruter.eu](http://www.rekreativeruter.eu) og forventes at være klar med udgangen af februar. På projektet kan virksomheder og andre aktører læse om hvad projektet handler om, hvem der er involveret og finde relevante kontaktoplysninger på primære kontaktpersoner i de tre lande. Når projektet producerer dokumenter og rapporter til almen brug kan de også offentliggøres på denne hjemmeside.

Projektet får også en intern hjemmeside, som egentlig er et projektarbejdsrum på nettet. Her får alle projektets partnere adgang, og her kan man dele dokumenter, have kalender og fælles diskussionsfora. Rapporter, præsentationer fra møder og meget andet vil være at finde her, og kan downloades af partnerne efter behov. På denne måde undgår vi at sende store mængder data med email. I øjeblikket undersøges muligheder og fordele ved forskellige platforme for den interne hjemmeside, og så snart det er på plads vil de enkelte partnere modtage invitation og password til hjemmesiden.

Som man kan se pryder EU- og Interreg-logoerne dette nyhedsbrev. Det er et krav i programmet at disse logoer indgår i projektets kommunikation, især når denne kommunikation går til eksterne parter. Logo-typer for EU og Interreg kan downloades fra [www.interreg-oks.eu](http://www.interreg-oks.eu) Projekt Rekreative Ruter får også sit eget logo som vi forventer at kunne præsentere på Kick off konferencen i marts måned. Alle partnere opfordres indtrængende til at benytte de tre logoer så ofte som muligt.

*Med venlig hilsen*

Christina Z. Folmand Knudsen  
Project Manager  
Tlf: +45 9931 1531  
[czf@aalborg.dk](mailto:czf@aalborg.dk)

Mette Arleth  
Udviklingskonsulent  
+45 96351325  
[mea@rn.dk](mailto:mea@rn.dk)

NordDanmarks EU-kontor  
Boulevarden 13  
DK-9000 Aalborg

**REGIONAL UDVIKLING**  
Kontoret for Erhverv, Kompetence og Teknologi  
Region Nordjylland  
Niels Bohrs Vej 30  
9220 Aalborg Ø  
[www.rn.dk](http://www.rn.dk)



EUROPEISKA  
UNIONEN  
Europeiska  
regionala  
utvecklingsfonden



Interreg IVA

ÖRESUND – KATTEGAT – SKAGERRAK